

Organisationsordnung
des
FV Schnürpflingen



Ehrenamtliche Tätigkeiten

Die hier zuständigen Personen werden alle zwei Jahre in ihrem Zuständigkeitsbereich bestätigt oder vom Hauptausschuss neu eingesetzt.

Sportheim Hausmeister Zuständig _____

- Heizung, Wasserversorgung, Abwasser, Beregnung
- Heizölbestellung - nach Absprache mit der Vorstandschaft
- Nach Anfrage, Heizung i.B. nehmen oder Schaltuhr einstellen
- Nach Absprache Brauchwassererwärmung / Schaltuhr einstellen (Jugend & Aktive) bei Saisonbeginn
- Event. Sa. bei Jugendspielen nach dem Rechten sehen
- Allgemein Technik Sportheim
- Ansprechpartner bei Störungen
- Allgemeine Reparaturen erkennen, durchführen oder organisieren.
- Gasflasche, Grill und Friteuse kontrollieren.
- Strom und Wasser für Pavillon nach Absprachen umstellen. ! Beregnung geht solange nicht!
- Mit dem Bauausschuss und der Vorstandschaft abklären, was am Gebäude zu reparieren wäre.

Außenanlagen Zuständig _____

Organisation, Arbeit selbständig erkennen u. ausführen lassen.
Diese Arbeiten werden teilweise von der Fußballabteilung ausgeführt.

- Sportplatzpflege, Kosten verwalten (Dünger, besanden, usw.) in Absprache mit dem Platzwart und der Fußballabteilung wegen Einhaltung des Etats.
- Koordinierung mit der Fußballabteilung wegen Büsche, Bäume und Hecken ausschneiden. Pflege Parkplätze usw.
- Tennisanlage Außenbereiche pflegen. Koordinierung mit der Tennisabteilung
- Terminabsprache mit der Gemeinde (Firma Bailer) wegen Häckselaktion.
- Leichtathletikanlagen pflegen (mähen, usw.)
- Beete pflegen

Sportheim Org. Abteilungen Zuständig _____

Alle Veranstaltungen im und ums Sportheim müssen wegen der Terminabsprache über diese Person laufen.
Heimspiele und Jugendspiele müssen berücksichtigt werden.

- Erstellen eines Veranstaltungskalenders vom FVS
- Vorbereitungsspiele, Trainingsspiele und Pokalspiele werden von der Fußballabteilung selbst bewirtet.
- Jugendspiele werden von der Jugendabteilung selbst bewirtet.

Jahreshauptversammlung

- Absprache wegen Heizung einschalten, Kasse, Getränke, usw.
- Organisieren einer Bedienung und Personal an der Theke

Abteilungsversammlungen

- Absprache mit den Abt. Leitern ob, jemand benötigt wird.

Trainingslager Jugend

- Absprache mit dem Jugendleiter ob, jemand benötigt wird.

Sportheim Gaststätte Zuständig _____

- Kasse
- Getränkebestellung
- Kaffee, Zucker, Milch, usw.

- Süßigkeiten und Eis
- Ablesen der Wasseruhr und Verbrauchseintragungen
- Gefriertruhen überprüfen (eingefrorene Wurst, Semmel usw.)
- Gefriertruhen abtauen und säubern (1x jährlich)

Heimspiele

- Terminabsprache mit den einzelnen Abteilungen wegen der Bewirtung. Verpflegung für Heimspiele (Kuchen, Wurstsemmel, Sulzen, Rote Würste) werden von den jeweiligen Abteilungen selbst organisiert.

Veranstaltungen im Sportheim

- Anmieten des Sportheims: Mietpreis siehe externe Liste Getränke müssen vom Sportheim genommen werden.
- Wenn das Sportheim für Veranstaltungen z.B. Geburtstage oder ähnliches angemietet wird : zusätzliches Organisieren von Kaffee, Kuchen und eventuell Abendessen.
- Eventuell Liste vorbereiten um Getränkeverbrauch z.B. bei Geburtstagen einzutragen um diese dann beim Sportheimkassierer abgeben.
- Absprache wegen Heizung einschalten, Kasse, Getränke, usw.
- Organisieren von Personal an der Theke und eventuell Küche, sowie einer Bedienung.

Veranstaltungen im Pavillon

- Bereitstellung von Wasser und Strom fürs Pavillon 10,- € Wasser und Strom im Sportheim umstellen. ! Berechnung geht solange nicht!

Organisation Sammlungen Zuständig _____

- ➔ Alteisen Sammlung 1mal jährlich im Frühjahr (Fußballabteilung) nach Terminabsprache im Januar mit dem Hauptausschuss, Terminvereinbarung mit der Firma Götz.
- ➔ Altpapier Sammlung 4mal jährlich (Jugendfußball) Terminabsprache mit der Jugendabteilung und dem Hauptausschuss. Terminabsprache mit dem Gesangverein, jeweils eine Woche vor oder nach der Glassammlung, danach Terminvereinbarung mit der Firma Knittel.
- Container Organisation (bei Alteisensaml. event. am Fr. Container nachbest.)
- Organisation Personal und Fahrzeuge über Abt. Leit. Fußball und Jugendleiter
- Veröffentlichung aller Sammlungstermine des FVS im Mitteilungsblatt von Schnürpflingen.
- Terminbekanntgabe im Rathaus.

Bauausschuss

Organisation, Arbeit erkennen u. selbständig mit dem Hauptausschuss durchsprechen.

Renovierungs- und Umbaumaßnahmen

- Alle vom FVS durchzuführenden Baumaßnahmen im und am Sportgelände.

Zuständig _____

Beisitzer _____

Beisitzer _____

Beisitzer _____

Ehrenausschuss

- Siehe Ehrenordnung
- Besorgen der Urkunden und Anstecknadeln

Zuständig _____

Beisitzer _____

Beisitzer _____

Beisitzer _____

Vorführungen und Tänze Zuständig _____

Organisation von Tänzen und Spielen.

Absprache mit den Übungsleitern der Turnabteilung, der Jugendabteilung und der 1. Mannschaft sowie der AH.

Hallenbelegungsplan Zuständig _____

Absprachen mit

1. Abteilungsleiter Turnen
 2. Abteilungsleiter Fußball
 3. Abteilungsleiter Tennis
 4. Jugendleiter Fußball
- Erstellen des Hallenbelegungsplanes mit vorheriger Absprache im Rathaus wegen Hallenbelegung anderer Vereine und dessen Abgabe im Rathaus

Betreuung Hifi-Anlage des FVS Zuständig _____

- Siehe Benutzungsordnung der Hifi-Anlage Anlage muß für die Turnabteilung gewartet werden.
- Kontrollieren, ob die Benutzungsordnung eingehalten wird.
- Reparaturen an Anlage und Kabeln durchführen.
- Beim Theater zuständig für die Anlage.
- Beim Verleihen der Anlage, diese herausgeben, erklären, wieder zurücknehmen und kontrollieren, ob die Anlage i.O. ist.

Betreuung Maschinen und Geräte Zuständig _____

- Betrifft Rasenmäher und andere Geräte, die zur Platzpflege benötigt werden.
- Kontrollieren, ob die Maschinen und Geräte in Ordnung sind.
- Reparaturen an Rasenmähern oder anderen Geräten durchführen oder organisieren.

Veranstaltungen der Abteilungen

Personen, die verantwortlich sind für : Einhaltung des Jugendschutzgesetzes, Gebäude und Einrichtungen des FVS und der Gemeinde.

Abteilung Fußball	Zuständig: Abteilungsleiter Fußball
Abteilung Turnen	Zuständig: Abteilungsleiter Turnen
Abteilung Tennis	Zuständig: Abteilungsleiter Tennis
Jugendfußball	Zuständig: Jugendleiter Fußball

Theaterleitung

- Regie und Leitung

Organisation Theater

- Organisation der Theateraufführung
- Organisation Probetage
- Bühnenaufbau
- Bühnengestaltung

Theater Zusätzliches Zuständig _____

- Organisieren der Tombola
 - Anschreiben der Firmen im November (Schriftführer)
 - Abholung der Preise (Hauptausschuss)
- Einkauf der Lose
- Aufbau der Tombola mit Auszeichnung der Preise
- Veröffentlichung in den Medien nach Absprache mit dem Pressewart
- Hallenschmuck
- Bühnen Auf- und Abbau Terminabsprache mit dem Regisseur und der AH
- Organisieren der Theater Blätter
- Theater-Blätter den örtlichen Austrägern der Mitteilungsblätter zustellen (Schnürpflingen, Staig, Illerkirchberg, Illerrieden, Hüttisheim, Humlangen,)

Termin absprachen 1. & 2. Vorsitzender & Hauptausschuss

- Verschiedene Veranstaltungen der Abteilungen.

- Waldfest
- 3 Tagesfete Fußballer
- Weinfest
- Weihnachtsfeier
- Faschingsball
- Jubiläen
- Jahreshauptversammlungen
- Theater (mit Abspr. Theaterregisseur)

Ca. im April : Planung für das darauf folgende Jahr:

- Faschingsball ca. eine Woche vor dem Faschingswochenende
- Jubiläen

- Treffen aller zuständigen der Organisationsordnung
- Abteilungsversammlungen
- Jahreshauptvers. ca. 20.03.

Ca. im Oktober : Planung für das darauf folgende Jahr:

- Jugendturnier ca. 01.06.
- Waldfest ca. 20.07.
- Weinfest ca.
- Weihnachtsfeier ca. 05.12.
- Bühnenaufbau ca. 24.11.
- Hauptprobe ca. 20.12.
- Theater ca. 26.12. und 03.01.

Festausschuss

Organisation von Festen und Veranstaltungen.

Zuständig _____

Beisitzer _____

Beisitzer _____

Organisation Festausschuss zusammen mit dem Hauptausschuss & Fußball-, Turn- und Tennisabteilung siehe separate Organisationslisten

- Waldfest
- Weinfest
- Weihnachtsfeier / Weihnachtsschmuck
- Theater
- Faschingsball
- Jubiläen
 - Getränke
 - Verpflegung
 - Getränke und Speisekarten
 - Küche Personal einteilen
 - Bewirtung Personal einteilen
 - Bedienungen Personal einteilen
 - Kassen Absprache mit dem Kassierer
 - Tanz und Unterhaltungsmusik organisieren
 - Auf und Abbau / Auf- und Abstuhlen
 - Reinigen

Verschiedenes 1. & 2. Vorsitzender & Hauptausschuss

- Festlegung Theater Eintrittspreise
- Festlegung des Ablaufs von Veranstaltungen, z.B. Spiele beim Waldfest, Vorführungen beim Waldfest, Vorführungen beim Fasching usw.
- Festlegung von Preisen bei Veranstaltungen. (Getränke und Verpflegung)

Versammlungstermine 1. & 2. Vorsitzender & Hauptausschuss

- Teilnahme Jahreshauptversammlung der örtlichen Vereine
- Kulturringsitzung
- Staffeltag (Abteil. Ltg. Fußball)
- Sportkreistag
- Dezentrale Schulungen (Jugendfußball)
- Sprengelversammlung

1. & 2. Vorsitzender

- Vorbereitung und Durchführung der Ausschusssitzung
- Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung
- Bestandserhebung der Mitglieder an WLSB
- Meldung der Trainer und Übungsleiter an WLSB
- Antrag auf Zuschüsse für Trainer und Übungsleiter
- Anträge auf Zuschüsse
- Meldungen der im Verein entgeltlich tätigen Personen an Berufsgenossenschaft (Trainer/Putzfrau...)
- Meldungen an Berufsgenossenschaft bei Baumaßnahmen

- Nachrufe und Kranzniederlegungen
- Überwachung Wasserversorgung
- Überwachung Abwasserversorgung
- Ehrungen
- Versicherungen
- Funktionsverwaltung der Mitglieder
- Sportanlagenschlüssel verwalten (Schlüsselliste)

Kassenwart

- Verwaltung der Kasse

Stellv. Kassenwart

- Entlastung des Hauptkassierers von seinen Aufgaben

Zust. Mitgliederverwaltung

- Mitgliederverwaltung
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen

Schriftführer

- Berichte von Ausschusssitzungen anfertigen
- Berichte von Hauptversammlungen anfertigen
- Berichte weiterleiten

Stellv. Schriftführer

- Entlastung des Schriftführers von seinen Aufgaben

Pressewart

- Auswärtige Mitglieder und Ehrenmitglieder schriftlich zur Weihnachtsfeier, Jahreshauptversammlung und zu Jubiläen einladen.
- Veröffentlichung aller Veranstaltungen des FVS im Mitteilungsblatt von Schnürpflingen und Bihlafingen
- Gegebenenfalls Veröffentlichung in der überregionalen Presse
- Pflege Internetseite des FVS
- Ausarbeiten der Zeitschrift des FVS (Am Ball)

Abteilungsleiter Fußball

- Vorbereitung und Durchführung der Abteilungsausschusssitzung
- Unfall Meldungen an den WLSB zusammen mit dem Zuständigen Versicherungen.
- Abteilungsinterne Angelegenheiten werden von den jew. Abteilungsleitern erledigt. Evtl. in Absprache mit 1 oder 2 Vorsitzenden oder evtl. im Hauptausschuss.
- Auf- u. Abbau der Sitzgelegenheiten (Sportplatz)
- Kontrolle der Tore (Sicherheit)
- Vorbereitungsspiele, Trainingsspiele und Pokalspiele werden von der Fußballabteilung selbst bewirtet.
- Sportplatzpflege
- Durchführung der Alteisensammlungen
- Etatverwaltung der Fußballabteilung :
 1. Spielbetrieb, Sportbekleidung, Bälle
 2. Jugendfußball
 3. Platzpflege, Sportanlagen

Jugendleiter Fußball

- Vorbereitung und Durchführung der Abteilungsausschusssitzung
- Unfallmeldungen an den WLSB zusammen mit dem Zuständigen Versicherungen.
- Abteilungsinterne Angelegenheiten werden von den jew. Abteilungsleitern erledigt. Evtl. in Absprache mit 1. oder 2. Vorsitzenden oder evtl. im Hauptausschuss

- Kontrolle der Tore (Sicherheit)
- Bewirtung des Sportheims bei Heimspielen
- Durchführung der Altpapiersammlungen
- Jugendabteilung Kosten verwalten in Absprache mit der Fußballabteilung wegen Einhaltung des Etats

Abteilungsleiter Turnen

- Vorbereitung und Durchführung der Abteilungsausschusssitzung
- Unfallmeldungen an den WLSB zusammen mit dem Zuständigen Versicherungen.
- Abteilungsinterne Angelegenheiten werden von den jew. Abteilungsleitern erledigt. Evtl. in Absprache mit 1. oder 2. Vorsitzenden oder evtl. im Hauptausschuss

Abteilungsleiter Tennis

- Vorbereitung und Durchführung der Abteilungsausschusssitzung
- Unfallmeldungen an den WLSB zusammen mit dem Zuständigen Versicherungen.
- Abteilungsinterne Angelegenheiten werden von jew. Abteilungsleitern erledigt. Evtl. in Absprache mit 1. oder 2. Vorsitzenden oder evtl. im Hauptausschuss

Kassenprüfer

- Überprüfung der Kasse
- Bericht bei der Jahreshauptversammlung

Zuständig _____

Zuständig _____

Zuständig _____

Steuererklärung

- Erstellen der Steuererklärung des FVS

Zuständig _____

Versicherungen

- Zuständig für die Versicherungen des FVS
- Unfallmeldungen an den WLSB zusammen mit dem Abteilungsleiter und Betroffenen.
- Abwicklung Versicherungsfragen mit dem WLSB.

Zuständig _____

Stand: 18.09.2011

Schnürpflingen

Thomas Hertle
1. Vorsitzender